

**UDRUŽENJE KONSULTANATA INŽENJERA BOSNE I HERCEGOVINE
UDRUGA KONZULTANATA INŽENJERA BOSNE I HERCEGOVINE
УДРУЖЕЊЕ КОНСУЛТАНАТА ИНЖИЊЕРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ASSOCIATION OF CONSULTING ENGINEERS BOSNIA AND HERZEGOVINA**

S T A T U T

Na osnovu člana 10 i člana 12 Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj: 32/2001), osnivačka Skupština Udruženja konsultanata inženjera Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj dana 29. 06. 2004.u Sarajevu, usvojila je:

STATUT UDRUŽENJA KONSULTANATA INŽENJERA BOSNE I HERCEGOVINE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Udruženje konsultanata inženjera Bosne i Hercegovine, ovim Statutom uređuje slijedeća pitanja:

II NAZIV I SJEDIŠTE UDRUŽENJA

III CILJEVI UDRUŽENJA

IV ČLANSTVO U UDRUŽENJU
IV.1. Postupak prijema i prestanak članstva
IV.2. Prava i dužnosti članova

V ORGANI UDRUŽENJA

V.1. Skupština Udruženja
1.1. sastav Skupštine
1.2. nadležnost skupštine
1.3. sazivanje i održavanje
1.4. kvorum
1.5. vođenje sjednice
1.6. odlučivanje

V.2. Upravni odbor
2.1. izbor i razrješenje
2.2. sazivanje i održavanje sjednica
2.3. nadležnost

V.3. Sekretar

V.4. Odbori i komisije

VI SREDSTVA UDRUŽENJA

VI.1. Pravila sticanja i raspodjele sredstava Udruženja
VI.2. Pravo nadzora nad korištenjem sredstava Udruženja

VII JAVNOST RADA

VIII POSTUPAK ZA IZMJENE I DOPUNE STATUTA I DONOŠENJE DRUGIH OPŠTIH AKATA UDRUŽENJA

VIII.1. Izmjene i dopune Statuta
VIII.2. Donošenje opštih akata Udruženja

- IX PEČAT I ŠTAMBILJ UDRUŽENJA
- X ZASTUPANJE UDRUŽENJA
- XI USLOVI I POSTUPAK ZA SPAJANJE, RAZDVAJANJE, TRANSFORMACIJU ILI PRESTANAK RADA UDRUŽENJA
- XII POSTUPAK RASPODJELE IMOVINE UDRUŽENJA U SLUČAJU RASPUŠTANJA ILI PRESTANKA RADA UDRUŽENJA
- XIII UNUTRAŠNJA I MEĐUNARODNA SARADNJA
- XIV PRIZNANJA I NAGRADE
- XV SUKOB INTERESA
- XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 2.

Udruženje konsultanata inženjera Bosne i Hercegovine je nestranačka, nevladina i neprofitna organizacija.

Udruženje stiče svojstvo pravne osobe danom upisa u Registar Udruženja koji vodi Ministarstvo pravde BiH.

Udruženje djeluje na području Bosne i Hercegovine.

II NAZIV I SJEDIŠTE UDRUŽENJA

Član 3.

Naziv Udruženja je:

UDRUŽENJE KONSULTANATA INŽENJERA BOSNE I HERCEGOVINE
UDRUGA KONZULTANATA INŽENJERA BOSNE I HERCEGOVINE
УДРУЖЕЊЕ КОНСУЛТАНАТА ИНЖИЊЕРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Skraćeni naziv: UKI BIH
UKI BIH
УКИ БИХ

Naziv udruženja na engleskom jeziku: Association of Consulting Engineers Bosnia and Herzegovina

Skraćeni naziv Udruženja na engleskom jeziku: ACEBH

Član 4.

Sjedište Udruženja je u Sarajevu, ulica Put života bb.

Član 5.

Udruženje ima svoj znak koji sadrži sljedeće: skraćeni naziv Udruženja UKIBIH je zlatno žute boje i dio tog naziva UKI se nalazi u trokutu modro plave boje, s tim što su riječi BIH upisane izvan trokuta s desne strane. Paralelno iznad riječi UKI i izvan trokuta nalazi se skraćeni naziv na engleskom jeziku ACEBH, tako što su prva tri slova ACE u zlatno žutoj boji, a slova BH su modro plave boje.

III DJELATNOST UDRUŽENJA

Član 6.

Ovim Statutom utvrđuje se djelatnost Udruženja kako slijedi:

1. Okupljanje pravnih subjekata koji se bave konsultantskom djelatnošću radi zaštite i unapređenja njihovog poslovnog interesa i ugleda, afirmacijom pravila struke i profesionalne etike, sve u cilju unapređenja efikasnosti poslovanja saglasno pozitivnim propisima i međunarodnim standardima.
2. Ostvarivanje međusobne saradnje članova Udruženja u skladu sa dobrim poslovnim običajima, kao i uspostavljanje pozitivnih odnosa sa tijelima državne vlasti i zakonodavstva, te komorama i drugim lokalnim i međunarodnim instancama koje se staraju o donošenju i primjeni pravila u konsultantskoj djelatnosti.
3. Zastupa i predstavlja interesa Članova kojim se podstiče i unapređuje konsultantska struka.
4. Pokreće inicijativa da se zakonskom i drugom pravnom regulativom utvrde strukovni standardi i pravila, u skladu sa pravilima međunarodne federacije konsultanata FIDIC i zakonskim propisima, sve u cilju unapređenja kvaliteta usluga Članova.
5. Usklađuje uslove realizacije djelatnosti članova i u tom smislu: predlaže, uređuje i objavljuje metode i preporuke za ugovaranje odnosno vrednovanje konsultantskih usluga i prati njihovu primjenu u praksi, te sa njima osim svojih članova upoznaje javnost.
6. Podsticanje i pomoć u primjeni strukovnih pravila i preporuka međunarodne federacije konsultanata FIDIC, te u tom smislu surađuje s njom, njenim regionalnim druženjima i članovima.
7. Stara se o unapređenju međusobnih odnosa članova Udruženja.
8. Stvara uvjete za zajedničko istupanje Članova prema domaćim i inostranim partnerima.
9. Ostvaruje razne vidove saradnje sa univerzitetima, institutima, stručnim udruženjima i drugim srodnim organizacijama u zemlji i inostranstvu.
10. Organizuje stručnu edukaciju održavanjem skupova, izdavanjem biltena, brošura i raznih vrsta publikacija namjenjenih članstvu i javnosti.

Član 7.

U cilju obezbjeđenja sredstava za realizaciju statutarnih ciljeva udruženje može obavljati djelatnosti iz člana 6 ovog Statuta kao srodne privredne djelatnosti.

Udruženje može obavljati djelatnosti koje nisu povezane sa statutarnim ciljevima (nesrodne privredne djelatnosti) samo u okviru posebno osnovanog pravnog lica.

U slučaju iz stava 2 ovog člana Skupština Udruženja u skladu sa posebnim zakonom odlučuje o organizacionom i statusnom obliku u kojem želi obavljati konkretnu djelatnost.

IV ČLANSTVO U UDRUŽENJU

IV.1. Postupak prijema i prestanak članstva

Član 8.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Član 9.

Članom Udruženja može postati svako pravno lice koje je registrovano za obavljanje konsultantske djelatnosti.

Član 10.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Udruženja, na osnovu preporuke jednog od članova.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice, kojim aktom Član izjavljuje da prihvata ciljeve Udruženja i Statut.

Član 11.

Članstvo u udruženju prestaje dobrovoljnim istupanjem na osnovu pismene izjave člana o istupanju.

Izjava o istupanju dostavlja se Upravnom odboru putem sekretara Udruženja.

Članstvo u Udruženju prestaje 6 mjeseci, računajući od dana prijema izjave iz stava 2 ovog člana.

Član koji istupa iz Udruženja dužan je platiti dospjelu članarinu.

Član 12.

Članstvo u Udruženju prestaje isključenjem u slučaju ako je postupanje Člana protivno odredbama člana 14. ovog Statuta usljed čega se nanosi ozbiljna šteta interesima i ugledu društva.

Odluku o isključenju u smislu stava 1. ovog člana donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora, običnom većinom prisutnih /zastupljenih članova.

Prijedlog za isključenje Upravni odbor je dužan dostaviti Skupštini i Članu Udruženja najmanje 15 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

Prije pokretanja postupka isključenja Upravni odbor je dužan pismeno opomenuti Člana i ukazati na propuste u smislu člana stava 1 ovog člana, kao i na moguće posljedice istih.

Zahtjev člana za dobrovoljno istupanje iz Udruženja nije smetnja za pokretanje i vođenje postupka isključenja.

Odluka Skupštine je konačna.

IV.2 Prava i dužnosti Članova

Član 13.

Član Udruženja ima pravo:

- da ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja i u tom smislu slobodno izražava svoje interese i usaglašava ih sa interesima drugih članova
- neposredno učestvuje u odlučivanju na skupštini, kao i preko organa Udruženja daje inicijative i prijedloge za aktivnosti Udruženja
- da bira i bude biran u organe Udruženja
- da bude pravovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja
- podnošenje prigovora, ako smatra da je odlukom Upravnog odbora povrijeđen njegov članski status ili da je odluka protivna statutarnim ciljevima Udruženja i/ili da nije u skladu sa zakonom. Prigovor se podnosi Upravnom odboru, u roku od 8 dana, od dana dostavljanja odluke u pismenoj formi i mora biti obrazložen. Za slučaj da Upravni odbor ne usvoji prigovor nezadovoljni Član ima pravo žalbe skupštini Udruženja. Žalba ne zadržava od izvršenja odluke predsjedništva, da protiv odluke Upravnog odbora podnosi putem svojih predstavnika.

Član 14.

Član Udruženja je dužan:

- da se pridržava odredaba Statuta, kao i drugih opštih akata i odluka nadležnih organa
- da u pravnom prometu u zemlji i inostranstvu čuva svoj ugled, ugled drugih članova Udruženja i ugled Bosne i Hercegovine u inozemstvu. Kao povreda ugleda smatra se postupanje protivno dobrim poslovnim običajima, poslovnim uzansama i poslovnom moralu

- da redovno plaća godišnju članarinu
- da pravovremeno dostavlja tražene podatke i izvještaje po nalogu nadležnog organa udruženja
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Predsjedništvo u vezi sa ostvarivanjem statutarnih ciljeva Udruženja.

V ORGANI UDRUŽENJA

Član 15.

Organi Udruženja su:

1. Skupština
 2. Upravni odbor
1. Skupština udruženja
- 1.1. Sastav skupštine

Član 16.

Skupštinu Udruženja (u daljem tekstu: Skupština) je najviši organ upravljanja Udruženja. Skupštinu čine svi Članovi Udruženja zastupani po ovlaštenim predstavnicima.

Član 17.

Svaki Član Udruženja ima pravo najmanje jednog glasa u Skupštini. Broj glasova svakog člana određuje se posebnim pravilnikom. Do donošenja pravilnika iz stava 2 ovog člana svaki Član u skupštini ima po jedan glas. Član gubi pravo učešća u radu i odlučivanju skupštine ako zaostane sa plaćanjem članarine duže od 6 mjeseci.

- 1.2. Nadležnost skupštine

Član 18.

Skupština Udruženja ima slijedeću nadležnost:

1. Usvaja Plan i Program rada Udruženja, sa finansijskim planom
2. Usvaja Statut, kao i izmjene i dopune Statuta.
3. Razmatra i usvaja završni račun, sa izvještajem o radu Upravnog odbora.
4. Bira i razrješava članove Upravnog odbora.
5. Odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, raspuštanju i prestanku rada, kao i o statusnim promjenama Udruženja.
6. Odlučuje o raspodjeli imovine Udruženja za slučaj njegovo prestanka.
7. Donosi opšte akte Udruženja
8. Razmatra prijedlog za interna i javna priznanja članovima Udruženja.
9. Razmatra žalbe članova
10. Odlučuje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja.

- 1.3. Sazivanje i održavanje skupštine

Član 19.

Sjednice skupštine mogu biti redovne i vanredne.

Redovne sjednice sazivaju se i održavaju jednom godišnje, u pravilu tri mjeseca nakon završetka poslovne godine.

Skupštinu saziva Predsjednik Upravnog odbora ili u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik.

Vanrednu sjednicu skupštine Predsjednik odnosno dopredsjednik Upravnog odbora saziva po sopstvenoj inicijativi uvijek kada smatra da to zahtjevaju opravdani interesi Udruženja, kao i na prijedlog najmanje 1/3 Članova.

Član 20.

Poziv za skupštinu dostavlja se Članovima neposredno ili preporučenom pošiljkom u mjestu njihovog sjedišta, najkasnije 10 dana odnosno za vanrednu sjednicu u roku od 6 dana, prije dana održavanja skupštine i sadrži obavještanje o mjestu, datumu i vremenu održavanja skupštine, sa predloženim dnevnim redom.

Način i rok prijavljivanja za prisustvo skupštini obavezno se objavljuje u pozivu za sjednicu skupštine.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se obrazložen pismeni materijal po svakoj tački dnevnog reda. Član društva ima pravo izvršiti dopunu dnevnog reda, najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema poziva za skupštinu.

Član 21.

O pitanjima iz nadležnosti skupštine može se odlučivati i bez sazivanja sjednice skupštine, osim o pitanjima iz člana 18 stav 1 tačka 2, 4, 5, 6,7, 8 i 9 ovog Statuta o kojima se odlučuje samo na sjednici.

U slučaju iz stava 1 ovog člana o prijedlogu odluke Članovi se pismeno izjašnjavaju putem glasačkih listića.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, Upravni odbor dostavlja pismeni prijedlog odluke, sa obrazloženjem i glasačkim listićima, te ostavlja rok za odgovor od najmanje 10 dana od dana dostavljanja.

Član koji nije dostavio popunjene glasačke listiće, smatra se da je glasao «protiv» prijedloga.

1.4. Kvorum

Član 22.

Skupština može početi sa radom /kvorum/ ako na sjednici prisustvuje natpolovična većina ukupnog broja Članova.

Ukoliko u roku od 30 minuta od zakazanog vremena početka skupštine nije postignut kvorum za odlučivanje iz stava 1 ovog člana skupština se odgađa, a Predsjednik Upravnog odbora je dužan najranije za 8, a najkasnije za 15 dana od prvobitno zakazanog dana održavanja, sa istim dnevnim redom ponovo sazvati skupštinu.

U slučaju iz stava 2 ovog člana Skupština može odlučivati (kvorum) ako su prisutni predstavnici najmanje 1/3 ukupnog broja Članova.

Član 23.

Mandat skupštine traje 2 godine.

Članovi imenuju predstavnike u skupštini na period od dvije godine.

Predstavnik u skupštini je dužan postupati u skladu sa uputama Člana, a ako upute nije dobio, u skladu sa razumnom prosudbom najboljeg interesa Člana.

U slučaju spriječenosti imenovanog predstavnika Član za određenu sjednicu može ovlastiti punomoćnika koji će ga zamijeniti.

Punomoć za učešće u radu i odlučivanju skupštine daje se u obliku pisane izjave, potpisane i ovjerene od strane Člana i potpisane od punomoćnika i dostavlja se sekretaru neposredno, poštanskom pošiljkom, faksom ili putem e-maila, najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

1.5. Vođenje sjednice skupštine

Član 24.

Radom skupštine predsjedava Predsjednik skupštine ili dopredsjednik, kada zbog spriječenosti predsjednika ili iz drugih razloga tako odluči Upravni odbor.

Utvrđivanje kvoruma i rezultata glasanja na skupštini vrši Predsjednik.
Odlukom o sazivanju Skupštine, Upravni odbor imenuje lice koje će voditi zapisnik skupštine.

1.6. Odlučivanje

Član 25.

Skupština donosi odluke običnom većinom glasova prisutnih /zastupljenih Članova.
Za odluku o izmjenama i dopunama statuta i dobrovoljnom prestanku rada Udruženja neophodna je dvotrećinska većina prisutnih članova.

Član 26.

Glasanje na sjednici skupštine vrši se neposrednim izjašnjavanjem /aklamacijom.
U slučaju iz člana 21. ovog Statuta i dobrovoljnom prestanku rada Udruženja neophodna je dvotrećinska većina prisutnih članova.

Član 27.

O radu skupštine sačinjava se zapisnik, koji se dostavlja uz materijal za narednu sjednicu skupštine.
Zapisnik sadrži bitne naznake o toku sjednice po pojedinim tačkama dnevnog reda, kao i odluke i zaključke donesene po istim.
Zapisnik potpisuje zapisničar i Predsjednik udruženja.

Član 28.

Poslovníkom o radu Skupštine, u skladu sa odredbama ovog Statuta, regulišu se sva procesna pitanja od značaja za rad skupštine, a posebno način sazivanja, održavanja i odlučivanja na skupštini, sadržina zapisnika, te način vođenja knjige odluka Udruženja.

2. UPRAVNI ODBOR

2.1. Izbor i razrješenje

Član 29.

Upravni odbor Udruženja je izvršni organ koji se stara o sprovođenju ciljeva Udruženja koji su utvrđeni ovim statutom i odlukama Skupštine Udruženja.
Upravni odbor ima predsjednika, dopredsjednika i najviše tri člana koje imenuje i opoziva Skupština, pojedinačno.

Član 30.

Predsjednik, dopredsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se istovremeno na period od 2 godine.
Ista osoba može biti imenovana na dužnost iz stava 1 ovog člana najviše dva puta uzastopno.

Član 31.

Mandat predsjednika, dopredsjednika i člana Upravnog odbora prestaje:

- po sopstvenom zahtjevu, u kom slučaju su dužni nastaviti obavljanje funkcije do donošenja odluke skupštine, koja je dužna o tome odlučiti na prvoj narednoj sjednici
- protekom mandata
- razrješenjem prije isteka mandata, na osnovu odluke Skupštine, u slučajevima kao što su prekoračenje ovlaštenja i /ili nesavjesno vršenje nadležnosti

Osobi izabranoj u toku mandata Upravnog odbora, mandat prestaje sa istekom mandata cijelom Upravnom odborom. Pod istim uslovima Skupština može razriješiti Upravni odbor u cjelini u kom slučaju mandat teče iznova.

2.2. Sazivanje i odlučivanje

Član 32.

Pismeni poziv za sjednicu Upravnog odbora u kojem su naznačeni mjesto i datum održavanja, vrijeme početka i dnevni red sjednice, dostavlja se članovima Upravnog odbora najkasnije 5 dana prije datuma održavanja sjednice.

U slučajevima kada se predlaže donošenje hitne odluke, odluka se može donijeti bez održavanja sjednice, pismenim izjašnjavanjem u smislu člana 21, ali rok za dostavu i izjašnjavanje ne može biti kraći od 2 dana.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Za održavanje sjednice potreban je kvorum od dvije trećine ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Svaki član Upravnog odbora ima jedan glas.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Dalja razrada pozivanja i održavanja sjednica, kao i način glasanja i odlučivanja Upravnog odbora uredit će se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

2.3. Nadležnost Upravnog odbora

Član 33.

Upravni odbor Udruženja ima sljedeće nadležnosti:

1. Priprema sjednice skupštine Udruženja
2. Priprema nacrt Statuta i nacрте drugih akata iz nadležnosti skupštine
3. Raspolaže imovinom Udruženja
4. Provodi politiku, zaključke i druge odluke skupštine
5. Podnosi na usvajanje izvještaja o svom radu skupštini, u skladu sa statutom
6. Podnosi skupštini na usvajanje Plan i Program rada Udruženja, sa finansijskim planom
7. Rukovodi radom Udruženja između dvije sjednice skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Udruženja
8. Organizuje redovno obavljanje djelatnosti Udruženja
9. Povjerava posebne poslove pojedinim članovima Udruženja
10. Obrazuje odbore i komisije radi izvršavanja posebnih zadataka iz djelatnosti Udruženja,
11. Odlučuje o drugim pitanjima koja nisu u izričitoj nadležnosti skupštine ili drugog organa, u skladu sa statutom.

V.3. Sekretar udruženja

Član 34.

Upravni odbor imenuje sekretara udruženja na period od 2 godine.

Funkcija sekretara je obavljanje administrativno stručnih poslova za potrebe Udruženja.

Sekretar nema pravo odlučivanja i predstavljanja Udruženja izvan pojedinačnog ovlaštenja izdatog od predsjednika Udruženja.

Za svoj rad sekretar Udruženja je odgovoran Upravnom odboru.

V.4. Odbori i komisije

Član 35.

U Udruženju mogu djelovati odbori i komisije, kao stalna ili ad hoc tijela, koje sačinjavaju lica koja se angažuju iz reda stručnjaka za određena pitanja.

Odlukom o imenovanju nadležni organ definiše: vrstu i obim zadataka, rok realizacije odnosno mandat ako je stalna komisija.

Za svoj rad članovi odbora i komisije odgovorni su organu koji ih je imenovao.

VI IMOVINA UDRUŽENJA

VI.1. Pravila sticanja i raspodjele sredstava

Član 36.

Imovinu Udruženja čine stvari, prava i novac koje Udruženje stiče u skladu sa ovim Statutom i pozitivnim propisima.

Član 37.

Udruženje može sticati prihode iz slijedećih izvora:

- članarina
- dobrovoljnih priloga i poklona javnih institucija, fizičkih i pravnih lica, kako u gotovini tako i u stvarima i uslugama
- državnih subvencija i ugovora sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim licima
- prihoda stečenih kroz ostvarenje ciljeva i aktivnosti Udruženja, u skladu sa ovim Statutom
- iz drugih izvora saglasno zakonu.

Član 38.

Sredstva ostvarena na način iz člana 3 ovog Statuta, se koriste za realizaciju statutarnih ciljeva i podmirenje troškova u vezi s tim, uz sljedeća ograničenja u pogledu eventualno iskazane dobiti:

- da se ostvarena dobit mora investirati u osnovne statutarne aktivnosti Udruženja
- da se ne može vršiti raspodjela ostvarene dobiti direktno i /ili indirektno, članovima Udruženja, članovima Upravnog odbora, odgovornim licima, zaposlenim, donatorima ili trećim licima.

Član 39.

Udruženje je dužno voditi poslovne knjige u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Zakonom o finansijskom poslovanju.

O sticanju prihoda, korištenju imovine i raspolaganju sredstvima Udruženja odlučuje Upravni odbor Udruženja, u skladu sa ovim Statutom i opštim aktima.

Član 40.

Upravni odbor je dužan najmanje jednom godišnje podnijeti Skupštini udruženja Izvještaj o finansijskom poslovanju sačinjen saglasno članu 39. ovog Statuta.

Član 41.

Udruženje ima transakcijski račun kod poslovne banke.

Lica ovlaštena da samostalno potpisuju finansijske dokumente /naloge za plaćanje su Predsjednik i dopredsjednik Upravnog odbora.

Član 42.

Skupština Udruženja donosi opšti akt, kojima se u skladu sa ovim statutom, bliže uređuju pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja i za nadzor nad korištenjem tih sredstava.

VI.2. Pravo nadzora nad korištenjem sredstava

Član 43.

Svaki Član Udruženja ima pravo nadzora nad korištenjem sredstava Udruženja, koje ostvaruje: uvidom u poslovne knjige, uvidom u ugovore kojim Udruženje preuzima finansijske obaveze, kontrolu stanja na računima, kontrolu periodičnih i godišnjih obračuna, kao i uvida u drugu dokumentaciju u vezi sa imovinom i finansijskim poslovanjem Udruženja.

Ostvarivanje prava iz prethodnog stava dužan je da osigura Upravni odbor, najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema pismenog zahtjeva Člana Udruženja.

VII JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Član 44.

Rad Udruženja je javan.

Javnost rada se ostvaruje na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članovi Udruženja imaju pravo da budu redovno informisani o radu svih organa udruženja, a posebno o: programima, planovima i aktivnostima Udruženja, finansijskom i materijalnom poslovanju Udruženja, kao i drugim pitanjima od interesa za Članove Udruženja.

Član 45.

Predstavnici sredstava informisanja imaju pravo da prisustvuju sjednicama organa Udruženja i da izvještavaju o radu tih organa.

Izuzetno opštim aktom koji donosi skupština Udruženja može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave predstavljaju poslovnu tajnu. Istim aktom mogu se utvrditi odgovorna lica za korištenje i zaštitu informacija koje imaju karakter poslovne tajne.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javno po zakonu i drugim propisima, kao ni podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

VIII STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI UDRUŽENJA

VIII.1. Izmjene i dopune Statuta

Član 46.

Inicijativu za izmjene i dopune statuta može podnijeti svaki Član Udruženja.

Inicijativa se podnosi pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.

Prijedloga za izmjene i dopune ovog Statuta utvrđuje Upravni odbor Udruženja. Utvrđeni prijedlog dostavlja se skupštini Udruženja pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem najmanje 30 dana prije dana održavanja sjednice.

Član 47.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

VIII.2. Opšti akti Udruženja

Član 48.

Pored statuta organi Udruženja mogu donositi i druge opšte akte i to:

- odluke
- pravilnike
- poslovnike

Opšti akti moraju biti saglasni zakonima i Statutu Udruženja.

Član 49.

Odluke kao opšti akti donose se u slučajevima kada je to izričito propisano zakonom i statutom, kao i drugim slučajevima kada se na opšti način uređuju pitanja od značaja za ostvarivanje ciljeva Udruženja.

Član 50.

O pitanjima koja je organ Udruženja razmatrao, ali nisu ispunjeni uslovi za donošenje odluke donose se stavovi, preporuke i drugo čime se izražava mišljenje orgčlana o konkretnom pitanju.

Član 51.

Pravilnikom se na opšti način uređuju odnosi između članova Udruženja kao i međusobni odnosi organa Udruženja u ostvarivanju njihovih nadležnosti.

Član 52.

Poslovníkom se bliže uređuju proceduralna pitanja od značaja za način rada i odlučivanja organa Udruženja. Povodom procesnih pitanja u primjeni poslovníka o radu, organ Udruženja donosi zaključke.

IX PEČAT I ŠTAMBILJ UDRUŽENJA

Član 53.

Udruženje ima pečat i štambilj.

Pečat udruženja je okruglog oblika, prečnika 35 mm u kojem je na unutrašnjoj ivici kruga latinicom i ćirilicom upisan naziv Udruženja.

Štambilj Udruženja je pravougaonog oblika, 6 x 1,5 cm sa tekstom skraćenog naziva Udruženja napisanog ćirilicom i latinicom i rubriciranim prostorom za evidentiranje akata.

X ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUŽENJA

Član 54.

Lica ovlaštena za zastupanje i predstavljanje Udruženja su Predsjednik i dopredsjednik Skupštine Udruženja.

Skupština udruženja imenuje lica iz stava 1 ovog člana, po principu da je Predsjednik odnosno dopredsjednik Upravnog odbora po funkciji predsjednik odnosno dopredsjednik skupštine, u istom mandatu kao i Upravni odbor i u tom svojstvu ovlaštena su da istupaju kao Predsjednik odnosno dopredsjednik Udruženja.

U slučaju spriječenosti Predsjednika odnosno dopredsjednika da predsjedavaju sjednici Upravnog odbora ili Skupštine Udruženja, Upravni odbor će odlučiti koji od članova Upravnog odbora će voditi konkretnu sjednicu.

Predsjednik Upravnog odbora može pismenim punomoćjem ovlastiti sekretara ili druga lica za zaključenje određenih ugovora ili vršenja pravnih poslova i radnji u vezi sa ostvarenjem staturnih ciljeva i vršenjem programske djelatnosti Udruženja.

Član 55.

Udruženje ima pravo u pravnom prometu zaključivati ugovore i obavljati druge poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti. Udruženje odgovara za svoje obaveze svojom imovinom.

XI USLOVI I POSTUPAK ZA SPAJANJE, RAZDVAJANJE, TRANSFORMACIJU ILI PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 56.

Skupština udruženja dvotrećinskom većinom svih članova Udruženja može donijeti sljedeće odluke:

- o pripajanju Udruženja drugom udruženju ili pripajanju drugog udruženja Udruženju
- o spajanju Udruženja sa drugim udruženjem tako da takvim spajanjem nastane novo udruženje.
- o transformacijama Udruženja u fondaciju u skladu sa zakonom
- o likvidaciji /raspuštanju udruženja

XII POSTUPAK RASPODJELE IMOVINE U SLUČAJU RASPUŠTANJA ILI PRESTANKA RADA UDRUŽENJA

Član 57.

Istovremeno sa odlukom iz člana 56. Skupština donosi plan transformacije odnosno likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveza Udruženja u skladu sa statutom Udruženja.

U slučaju provođenja postupka iz stava 1 ovog člana Skupštine imenuje likvidatora čija je dužnost da se stara o izvršenju plana transformacije ili likvidacije i koji je ovlašten da zastupa udruženje u tom postupku i o podnošenju prijave nadležnim organima za upis prestanka rada Udruženja.

U postupku likvidacije iz imovine Udruženja izmiruju se sve dospjele zakonske obaveze, kao i obaveze nastale prema drugim povjeriocima Udruženja, a eventualna preostala imovina raspoređuje se na članove Udruženja srazmjerno njihovom doprinosu i plaćanju članarine.

XIII UNUTRAŠNJA I MEĐUNARODNA SARADNJA

Član 58

Udruženje će po izvršenoj registraciji kod Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine pokrenuti postupak sticanja članstva u Međunarodnoj federaciji konsultanata FIDIC.

Udruženje ostvaruje saradnju sa sličnim organizacijama u Bosni i Hercegovini, kao i saradnju sa međunarodnim organizacijama.

Udruženje se može učlaniti, udružiti ili na drugi način povezati sa domaćim ili međunarodnim udruženjem odnosno organizacijom čiji je cilj zaštita i promocija prava i interesa konsultanata.

Odluku u smislu stava 3 ovog člana donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

XIV PRIZNANJA I NAGRADE

Član 59.

Skupština Udruženja može povodom određenih jubileja ili manifestacija koje organizuje, dodjeljivati određene nagrade, poklone, diplome i priznanja.

Sadržina i oblik pojedinih vidova priznanja utvrđuje se posebnom odlukom skupštine.

XV SUKOB INTERESA

Član 60.

Član organa i zastupnici u Udruženju ne smije odlučivati o pitanjima u pogledu kojih on ili, njegov bračni dru, njegovi srodnici u pravoj odnosno pobočnoj liniji do trećeg stepena, imaju ekonomski interes.

Član organa i zastupnici Udruženja moraju biti samostalni i slobodni od svakog uticaja tijela državne vlasti, izvođača radova, te proizvođača, dobavljača i trgovaca robe i opreme.

XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 61.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

Član 62.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na osnivačkoj skupštini, a primjenjivat će se od dana upisa Udruženja u registar kod nadležnog ministarstva.

Sarajevo, 29. 06. 2004.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE UDRUŽENJA

Prof. dr Ešref Gačanin